

**ДОГОВОР** *а.д.д.*  
**управления многоквартирным домом**  
**по адресу: город Рыбинск, ул. Моторостроителей д. 29**  
«01» ноября 2018 г.

г. Рыбинск

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Единство», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» в лице директора Копылова Александра Станиславовича действующего на основании Устава. Лицензии №076-000190 от 2 февраля 2018 года и Квалификационного аттестата № 076-000375 от 13 февраля 2018 года с одной стороны и Собственники помещений (жилых и нежилых) многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники» в лице уполномоченного общим собранием собственников от 21.10.2018г. Кузиной Людмилы Дмитриевны заключили настоящий многосторонний Договор управления многоквартирным жилым домом по адресу: Ярославская область, город Рыбинск ул. Моторостроителей д.29, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Договор заключен на основании решения общего собрания собственников (протокол № 3 от 21.10.2018 года в соответствии со ст.162 Жилищного кодекса РФ)

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Управляющая компания по заданию Собственников жилых помещений в многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (Приложение № 4,7) в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности (Приложение № 3), Собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам (далее по тексту – Собственники), в случаях, предусмотренных статьей 157.2 настоящего Кодекса, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, подписывать от имени Собственников помещения договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования.

**2. Порядок изменения перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен только по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. В рамках исполнения условий настоящего договора управляющая компания обязана:

3.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги указанные в пункте 1.1 настоящего договора. Выполнять работы и оказывать услуги. Управляющая компания вправе как самостоятельно, так и путем заключения договоров с обслуживающими компаниями.

3.1.2. Осуществлять начисление платы в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять начисление к выписке субсидий и льгот по оплате услуг за содержание, текущий ремонт, прочие услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Устанавливать факты причинения вреда общему имуществу Собственников с обязательным составлением актов (фиксацией количества, объема повреждений).



3.1.5. Проверять техническое состояние состава общего имущества, определенного в Положении № 1.

Техническое обслуживание общего имущества осуществляется в соответствии с правилами и порядком установленными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.1.6. Организовывать аварийно – диспетчерское обслуживание самостоятельно.

3.1.7. Подготавливать экономические расчеты по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества по запросу Собственников.

3.1.8. Принять и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, а так же вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для использования гражданами помещений в многоквартирном жилом доме, переданных Собственниками.

3.1.10. Принимать и рассматривать обращения, жалобы Собственников, в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, в течение 30 дней со дня получения письменного заявления от Собственника либо в сроки, установленные законом, а также письменно информировать его о решении принятому по заявленному вопросу.

3.1.11. Выдавать Собственникам справки и иные документы в пределах своих полномочий.

3.1.12. Выполнять иные функции в соответствии с решениями общего собрания собственников, принятыми в пределах его компетенции.

3.1.13. Подписывать от имени Собственников помещения договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования.

3.1.14. Представлять годовой отчет о выполнении предмета настоящего договора не позднее 31 марта года следующего за отчетным по форме, определенной в Приложении № 5 путем размещения его на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет, на информационных досках в многоквартирном доме или на общем собрании Собственников.

3.1.15. Информировать Собственников о сроках и продолжительности отключений и ограничений для проведения ремонтных работ за десять суток путем размещения соответствующей информации на досках объявлений на досках объявлений дома либо указания в счетах-квитанциях.

3.1.16. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов..

3.1.17. Предоставить потребителю следующую информацию об Управляющей компании:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "УК" «Единство».

Место нахождения: 152931, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, дом 41, офис 1.

Постоянно действующий исполнительный орган (генеральный директор) расположен: 152931, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, дом 41, офис 1.

Сведения о государственной регистрации: ИНН7610126374, КПП761001001.

Свидетельство: ОГРН 118726000637

Банковские реквизиты: расчетный счет №40702810977030013827 Северный банк  
Сбербанка России г. Ярославль Корреспондентский счет №30101810500000000670 БИК 047888670.

Режим работы:

понедельник – четверг: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

пятница: с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Директор: Копылов Александр Станиславович.

Адрес сайта в сети Интернет: uk-edinstvo.ru

E-mail: [ukedinstvo2018@mail.ru](mailto:ukedinstvo2018@mail.ru)

Телефоны: приемная 8(4855) 20-55-60, Аварийная служба: +79611544637

3.1.18. Во исполнение требований законодательства РФ об энергосбережении и энергетической эффективности, в том числе требований Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 « Об



энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Управляющая компания обязуется:

3.1.18.1. Принимать участие в приемке коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.18.2. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников на ежегодном собрании Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемых предлагаемых мероприятий.

3.1.19. Принимать любые законные меры по взысканию задолженности по оплате услуг предусмотренных настоящим договором, в том числе, направлять предупреждения уведомлять размещать информацию на досках объявлений.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Принимать участие в общих собраниях Собственников, а так же инициировать проведение таковых, в пределах предусмотренной жилищным законодательством.

3.2.2. Информировать правоохранительные и надзорные органы о нарушениях норм действующего законодательства о порядке пользования помещениями, содержания общего имущества, соблюдении общественного порядка, допускаемых в доме.

3.2.3. Требовать внесения платы с Собственников (нанимателей, арендаторов) за потребление жилищных услуг, а также в порядке установленном действующим законодательством уплаты пеней.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственниками время в занимаемое ими (нежилое) помещение работников или представителей Управляющей компании (в т.ч. работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.5. В заранее согласованное с Собственниками время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку снятия Собственниками показаний индивидуальных приборов учета их исправности, а целостности на них пломб.

3.2.6. Осуществлять иные права по управлению и содержанию составом общего имущества многоквартирного дома, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим договором.

3.2.7. Производить обработку персональных данных Собственников и лиц совместно с проживающих с целью исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.1.3, 3.1.4. настоящего договора.

Подписание настоящего договора является официальным согласием Собственника на передачу персональных данных для обработки третьим лицам, в случае привлечения Управляющей компании третьих лиц для исполнения обязанностей, установленных Пунктами 3.1.3, 3.1.4. настоящего договора.

3.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.9. Оказывать дополнительные платные услуги Собственникам помещений по их заявке дополнительную плату.

3.2.10. Заключать договоры аренды общего имущества при наличии решения общего собрания Собственников, с последующим использованием денежных средств на цели, установленные Собственниками решением общего собрания Собственников о заключении договора аренды.

3.2.11. Устанавливать количество фактически проживающих лиц в помещениях с составом соответствующих актов. При выявлении лиц, незарегистрированных в жилом помещении, но проживающих в нем (более 30 дней), Управляющая компания производит начисление платы за услуги исходя из фактического количества проживающих лиц, начиная с даты составления акта.

3.2.12. Информировать Собственников многоквартирного дома о необходимости текущего капитального ремонта общего имущества данного дома.

3.3. Собственники (наниматели, арендаторы) обязуются:



3.3.1. Вносит плату за услуги, предусмотренные настоящим договором в порядке и с предусмотренными настоящим Договором.

3.3.2. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.3. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме, загрязнению придомовой территории.

3.3.4. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки, чердачные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к составу общего имущества, указанному в Приложении № 2.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в мкд.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрических, электромеханических, газовых и другими приборами. Не хранить в принадлежащем помещении в местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные.

3.3.8. Переустройство или перепланировку производить в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

3.3.9. Не допускать установки на электросетях самодельных предохранительных устройств, согласованного с Управляющей компанией подключения к распределительным этажным электрическим щиткам.

3.3.10. При временном или длительном отсутствии Собственников предоставлять Управляющей Компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ.

3.3.11. Допускать в согласованные сроки в помещение представителей Управляющей компании, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установкой электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.12. Обеспечить беспрепятственный доступ к составу общего имущества, находящемуся внутри жилого (нежилого) помещения своими силами и за свой счет либо к общему имуществу, доступ к которому возможен только через жилое (нежилое) помещение.

3.3.13. Уведомлять Управляющую организацию:

- о изменении числа проживающих в течение пяти дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временных проживающих граждан;
- об изменении в предоставлении льгот согласно действующему законодательству;
- о передачи (сдачи) в наем (поднаем) жилого помещения;
- об изменении технических характеристиках квартир, установки приборов учета предоставляемые жилищно- коммунальные услуги;
- о смене Собственника жилого/не жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.14. Не производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу без согласования с Управляющей компанией.

3.3.15. Не использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению.

3.3.16. Не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.3.17. Самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединять к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирах) или без индивидуальных приборов учета не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом и технический паспорт жилого(нежилого) помещения.

3.2.18. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно – гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.3.19. Не производить без письменного разрешения Управляющей компании:

- установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, а также



азначенных для использования в домашних условиях, дополнительных секций приборов отопления, лирующих устройств и запорной арматуры.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования бытовых машин, которые потребитель отдельно взятом жилом(нежилом) помещении может использовать для удовлетворения бытовых нужд, зависит от года постройки и введения в эксплуатацию многоквартирных домов составляет:

Для домов построенных и введенных в эксплуатацию до 1964-1,5 кВт.

Для домов построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1964 до 1989 год: с плитой и природном газе-4,5кВт; с электроплитой-7кВт;

Для домов построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1989 по 2003 года; с плитой и природном газе-3кВт; с электроплитой -7кВт.

Для домов построенных и введенных в эксплуатацию в период с 2003 года по дату заключения настоящего договора ; плитой на природном газе -4 кВт; с электроплитой -7кВт.

Ориентировочная мощность используемых бытовых приборов составляет:

Телевизор, DVD-плеер, музыкальный центр, компьютер, холодильник-0,2-0,5кВт., Электрочайник-1,3 2,5кВт., Пылесос, фен, утюг, микроволновая печь, 1,1-1,5кВт., Вентилятор, обогреватель-1,5кВт.

Стиральная машина-2,0-4,0кВт.

При использовании бытовых приборов собственники/наниматели обязаны учитывать их суммарную мощность, не допуская превышения установленной максимально допустимой, разрешенной для дома, котором расположена квартира.

3.3.20. Не перекрывать доступ к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе инженерным системам.

3.3.21. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдают санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

3.3.22. Не создавать шум в жилых помещениях и местах общего пользования, уровень которого превышает допустимые нормы, соблюдать правила пользования системой канализации, установленные нормативными.

3.4. Собственники вправе:

3.4.1. Получать услуги, предусмотренные настоящим договором надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей компании информацию об объемах и качестве услуг, условиях их предоставления, изменения размера и порядка их оплаты.

3.4.3. Получать от Управляющей компании сведения о состоянии расчетов по настоящему договору (лично или через представителя).

3.4.4. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, но не чаще чем один раз в квартал.

3.4.5. Требовать от Управляющей компании устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.7. Получать от Управляющей компании акт о не предоставлении или предоставлении услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков установленные сроки.

3.4.8. Осуществлять контроль над деятельностью Управляющей компании в части исполнения настоящего договора в соответствии с их полномочиями путем;

- получения от ответственных лиц Управляющей компании информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и или выполненных работ, в том числе контроль отнесения затрат на лицевой счет дома;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников с участием Управляющей компании для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

- активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества.

#### 4. Размер и порядок оплаты и услуг по договору

4.1. В состав платы по настоящему договору включаются:

4.1.1. плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме;



4.1.2. плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

4.1.3. плата за услуги по управлению многоквартирным домом.

4.2. При заключении настоящего Договора общим собранием собственников принято решение об утверждении платы за услуги, предусмотренные пунктами 4.1.1.-4.1.3. настоящего договора в размере 19,34 рублей за 1 кв.м общей площади занимаемого помещения (без стоимости ОДН на коммунальные услуги, которая дополнительно рассчитывается после получения технической документации на мкд).

Расчет платы по настоящему договору приведен в Приложение № 6.

4.3. Размер платы за все виды услуг в доме устанавливается одинаковым для всех собственников и нанимателей жилых (нежилых) помещений.

4.4. При предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменения размера платы за оказанные услуги по настоящему договору услуги определяются в порядке, установленном Правительством РФ.

4.5. Плата за услуги, оказанные по настоящему договору вносится на основании платежных документов, направляемых Управляющей компанией не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем за который производится оплата. Платежный документ предоставляется:

4.5.1. Собственникам (за исключением помещений находящихся в муниципальной собственности и свободны от прав третьих лиц) через почтовые ящики, установленные в многоквартирном доме, либо передаются старосте данного дома, для последующего вручения Собственникам.

4.5.2. МКУ «Жилищцентр», по адресу: Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Стоялая, д. 19 - в отношении муниципального жилищного фонда свободное от прав третьих лиц.

4.5.3. Департамент имущественных и земельных отношений, по адресу: Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 77 - в отношении муниципальных нежилых помещений свободных от прав третьих лиц.

4.6. Собственники обязаны оплатить оказанные им услуги согласно платежному документу от Управляющей компании в течение 10 дней с даты получения платежного документа, но не ранее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Размер платы, не может превышать размер платы, установленный органом местного самоуправления.

## 5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Срок действия и расторжения настоящего договора.

6.1. Настоящий Договор действует с «01» ноября 2018 года, заключен сроком на 3 года.

6.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 1 месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению сторон;

б) на основании решения суда;

в) Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

г) при ликвидации одной из сторон как юридического лица либо ограничения в установленном законодательством порядке ее уставной правоспособности, что повлечет для этой стороны невозможность выполнять свои обязательства по настоящему договору.

д) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор хранится у Управляющей компании. Собственники вправе получить копию настоящего договора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае избрания на общем собрании уполномоченного собственников, копия настоящего договора хранится у данного лица.



6. В случае, если какие-либо пункты настоящего договора будут признаны недействительными, и не подлежащими исполнению, это решение не должно отражаться на оценке новизны, законности, применимости остальных пунктов договора.

6.6. В случае прекращения у лица права собственности на помещение настоящий договор в отношении данного лица считается расторгнутым. Новый собственник становится стороной настоящего договора с момента государственной регистрации права собственности на помещение.

#### 7. Прочие условия

7.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Споры с юридическим лицом передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

7.3. Приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 Состав общего имущества.

Приложение №2 Границы эксплуатационной ответственности.

Приложение №3 Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества.

Приложение №4 Перечень работ по текущему ремонту.

Приложение №5 Примерная форма отчета управляющей организации.

Приложение №6 Расчет платы по договору.

Приложение №7 Перечень услуг по управлению МКД

#### 8. Реквизиты и адреса сторон

Общество с ограниченной ответственностью

152931, г. Рыбинск Ярославской обл.

ул. Плеханова, д.41, офис 1

тел./факс (4855) 20-55-60

ИНН/КПП 7610126374/761001001

ОГРН 1187627000637

Северный банк Сбербанка

Россия г. Ярославль

БИК 047888670

к/с 3010181050000000670

р/с 40702810977030013827

ukedin@yandex.ru

Директор ООО «УК «Единство»»

Пылов А.С.

МП



Собственники

Кузина Людмила Дмитриевна

г. Рыбинск Ярославской области

ул. Моторостроителей, 29-168

Приложение №6 к договору на управление мкд  
Расшифровка платы за содержание и ремонт жилья  
ул.Моторостроителей, д.29  
с 01.04.2019г.

№	Виды работ, услуг	Учетная единица	МКД, имеющие все виды благоустройства, включая лифт и мусоропровод (руб., коп.) с 01.04.2019г.
1	Управление жилищным фондом	кв.м. общей площади жилого помещения	1,74
2	Обслуживание и ремонт внутридомового оборудования, аварийное обслуживание	-"	4,63
2.1.	обслуживание и ремонт внутридомового оборудования в т.ч.	-"	3,10
2.1.1.	холодное водоснабжение и водоотведение	-"	0,92
2.1.2.	горячее водоснабжение	-"	0,61
2.1.3.	отопление	-"	0,71
2.1.4.	электроснабжение и электрооборудование	-"	0,30
2.1.5.	газоснабжение	-"	0,36
2.1.6.	техническое диагностирование общедомового газового оборудования	-"	0,20
2.1.7.	электрооборудование (при оборудовании жилого помещения электрическими плитами)	-"	0,00
2.2.	Обслуживание дымоходов и вентканалов	-"	0,14
2.3.	Обслуживание насосных станций	-"	0,24
2.4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	-"	1,15
3	Содержание мест общего пользования	-"	7,85
3.1.	уборка лестничных площадок и лестниц	-"	2,26
3.2.	содержание придомовой территории	-"	3,48
3.3.	услуги дезостанции	-"	0,06
3.4.	содержание мусоропроводов	-"	2,02
3.5.	противопожарные мероприятия	-"	0,03
4	Обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий	-"	0,81
5	Текущий ремонт (планово-предупредительный ремонт)	-"	3,66
Итого:		-"	18,69
6	Техобслуживание ОДПУ в т.ч.	-"	0,46
6.1.	тепловая энергия	-"	0,46
6.2.	холодная вода	-"	0,00
6.3.	электрическая энергия	-"	0,00
6.4.	природный газ	-"	0,00
Итого		-"	19,15
7	Содержание и ремонт лифтов, в т.ч.:	-"	3,88
7.1.	содержание и ремонт лифтов	-"	3,63
7.2.	техническое освидетельствование и диагностика	-"	0,25
Итого		-"	23,03
8	Содержание и ремонт АПЗ	-"	0,00
Итого		-"	23,03

Директор  
ООО "Управляющая компания "Единство"



М.А. Паршонкова